

Personalfragebogen Minijob

für geringfügig (Minijob)

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummerr

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Fett gekennzeichnete Felder sind Mussfelder. Ohne diese ist eine Lohnabrechnung nicht möglich.

Persönliche Angaben

Familienname ggf. Geburtsname	Vorname		
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz	PLZ, Ort		
Geburtsdatum	Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> weiblich
		<input type="checkbox"/> unbestimmt	<input type="checkbox"/> divers
Versicherungsnummer gem. Angabe des Mitarbeiters	Steuer Identifikationsnr.		
Geburtsort, und -land <i>Bitte immer angeben.</i>	Schwerbehindert	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Staatsangehörigkeit	Arbeitnehmernummer Sozialkasse – Bau		
IBAN	<input type="checkbox"/> Barzahlung	BIC	

Beschäftigung

Eintrittsdatum	Ersteintrittsdatum	Beschäftigungsbetrieb						
Berufsbezeichnung	Ausgeübte Tätigkeit							
Höchster Schulabschluss	<input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss	<input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss						
	<input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss	<input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung						
	<input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss	<input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss						
	<input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur	<input type="checkbox"/> Bachelor						
		<input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsex.						
		<input type="checkbox"/> Promotion						
Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)	Wöchentl./Tägl.Arbeitszeit	Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.)						
	<input type="checkbox"/> Teilzeit <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/>	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Kostenstelle Abt.-Nummer	Personengruppe	Im Baugewerbe beschäftigt seit						

Status bei Beginn der Beschäftigung

<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in	<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/> Schulentlassene/r	<input type="checkbox"/> ALG-/Sozialhilfeempfänger/in
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in in Elternzeit	<input type="checkbox"/> Hausfrau/Hausmann	<input type="checkbox"/> Selbständige/r	<input type="checkbox"/> Studienbewerber/in
<input type="checkbox"/> Arbeitslose/r	<input type="checkbox"/> Schüler/in	<input type="checkbox"/> Student/in	<input type="checkbox"/> Wehr-/Zivildienstleistender
<input type="checkbox"/> Sonstige:			

Steuer

Unbedingt Steuer-ID-Nummer erfassen	Diese finden Sie oben im Formular	Pauschalierung	Abwälzung an Arbeitnehmer
		<input type="checkbox"/> 2% <input type="checkbox"/> 20%	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Sozialversicherung (bei privater KV unbedingt Nachweis einreichen!)

Krankenversicherung <input type="checkbox"/> Gesetzlich <input type="checkbox"/> Privat (Bitte Bescheinigung beilegen!)	Name Krankenkasse/(wichtig ab 01.07.2022) Priv. Versicherung
UV-Gefahrenart	DEÜV-Status (z.B: Familienangehörige, Rentner, GesGF)
Nur bei geringfügig Beschäftigten:	<input type="checkbox"/> Antrag auf Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung wurde gestellt.

Entlohnung (sofern nicht aus Arbeitsvertrag ersichtlich)

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
-------------	--------	-----------	-------------	-----------

VWL – wenn vorhanden: Bitte unbedingt Vertrag vorlegen!

Empfänger VWL	Vertragsnr.	Seit wann	AG-Anteil (Höhe mtl.)
---------------	-------------	-----------	-----------------------

Üben Sie weitere Beschäftigungen aus? Angaben zu weiteren Beschäftigungen

ja nein

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit
von:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt	
bis:		<input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt	
		<input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
von:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt	
bis:		<input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt	
		<input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	

Ergibt die Zusammenrechnung der

monatlichen Arbeitsentgelte mehr als EUR 520? (Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung prüfen)

ja nein

Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor	Antrag Befreiung RV-Pflicht	<input type="checkbox"/> liegt vor
Beschein. über LSt.-Abzug/ Beschäftigungstage bei Vorarbeitgebern	<input type="checkbox"/> liegt vor	Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Versicherungsnummernnachweis oder Kopie Personalausweis /Reisepass/sonst Dokument	<input type="checkbox"/> liegt vor	VWL-Vertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor
		Schul-/Studienbescheinigung	<input type="checkbox"/> liegt vor
		Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> hat vorgelegen

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Datum

Bei Minderjährigen Unterschrift
des gesetzlichen Vertreters

Datum

Unterschrift Arbeitgeber